

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером

Приказ

26 марта 2025 г.

№ 20

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования муниципального района «Корткеросский» от 18.02.2025 г. № ОД-01/180225 "Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района "Корткеросский" в 2025 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.2.1. Правил приема на обучение в МОУ «СОШ» п. Аджером, утвержденных приказом МОУ «СОШ» п. Аджером от 26.03.2025 г. № 18, и изложить п.2.1 в 2025 году в следующей редакции: «Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта 2025 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 20 учащихся.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Крупеневу Г.И., учителя начальных классов Забоеву В.Л., секретаря Уляшеву Г.Ф.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Коюшева

С приказом ознакомлены:

ФИО	ДАТА	ПОДПИСЬ

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 1
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 15:00	№1
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 15:00	№ 1