

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Лджером

Приказ

21 февраля 2025 г.

№ 12

Об организации приема в школу и назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее — Порядок приема), на основании постановления администрации МР «Корткеросский» от 13.02.2025 г. № 229 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 05.02.2025 г. № 19-12/1175 «О некоторых вопросах приема в 1 класс», приказа Управления образования администрации МР «Корткеросский» и в целях организации и проведения работы по подготовке к приему заявлений о приеме на обучение в первый класс

Приказываю:

1. Организовать прием заявлений и документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 27 марта 2025 года с 9.00 до 16.00. С 06.07.2025 г. вести прием родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.
2. Определить количество мест для приема в 1 класс – 20.
3. Прием на обучение осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Назначить ответственным за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) следующих работников школы:

- Крупеневу Г.И., заместителя директора школы по ВР, (размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» сведений о правилах приема в I класс;
- Уляшеву Г.Ф., документоведа, (регистрация заявлений в Журнале приема заявлений, запись в Алфавитной книге записи обучающихся, прием необходимых документов);
- Пестерову О.И., заместителя директора по УР (осуществление общего руководства).

5. Заявление и документы о приеме на обучение могут быть поданы:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Коюшева