

Утверждаю:
Директор - *Каз* - Г.И. Казакова
(приказ № 116 от 29.12.2017 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в **муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером** (далее – образовательная организация).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников образовательной организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия»- 8 (82136) 93136.
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00ч до 16.00 часов.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом образовательной организации.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом образовательной организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» образовательной организации (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем образовательной организации в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо образовательной организации, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и

направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения руководителю образовательной организации для рассмотрения.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу образовательной организации, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение №

к положению о «Телефоне доверия»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата(число, месяц, год) и время (час.мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента(при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятая мера

